**采购内容及需求**

**一、项目采购内容**

1.会议名称：2022东海论坛-复杂白内障及干眼论坛

2.会议时间：2022年11月11日-2022年11月12日

3.会议地点：杭州新州宾馆

4.服务内容：提供设备租赁服务、会场布置服务、资料印刷服务及物料制作等；

**二、项目服务内容清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 备注 |
| 设备租赁服务 | 需提供视频融合拼接设备、无缝切换控台、光纤信号系统、46寸液晶屏、讲台专用屏、会场笔记本电脑、多媒体电子讲台、光纤系统信号线、无缝切换控台、照片直播、高清摄像、会场技术人员等设备租赁和服务。 | 切换控台需高清无缝切换、主持人反看屏、多媒体讲台用等 |
| 设计级其他物料制作服务 | 包括日程单页印刷、桌签制作、胸牌、订制卡绳、感谢状印刷、透明资料袋等。 |  |
| 会场布置服务 | 包括报到处背景板、报到处笔记本电脑、报到桌签制作、留影及日程背景板、X展架、东海论坛形象装置、搭建及人工等， | 场地包括报到处和会议厅的布置 |

备注：具体服务内容以现场实施为准，以上清单参数仅供参考

1.以上为会场布置所需的物料设计与制作及专用设备的需求明细，最终的合同结算金额将根据会场实际所用的情况按实结算，结算单价以投标人投标时的单价为准，最终结算金额不超过本项目预算金额。

2.本项目所有报价必须包括以下费用：投标人提供相关会场布置服务所需承担的一切人工费、食宿与交通、物料及专用设备、运输、管理费用、税费、利润及为完成项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及包含的所有风险、责任等各项全部费用，招标人不再另行支付任何费用。

**三、其他技术、服务要求**

1.服务商在会场布置过程中必须严格按照有关操作规程进行操作，做好场地维护措施和安全防范工作，防止一切事故的发生，不得损坏场地原始设备设施。因操作不当或维护不当，一切后果由服务商承担。

2.本次服务结束由服务商自行拆除相关硬件并清扫现场。

3.根据采购方提供的创意思路确定执行会场布置方案，可操作性强，能满足此次会务需求，采购方如需对会场布置及现场运行要进行修改，服务商要积极响应并妥善解决，保证运行稳定；

4.会议期间相关设备的操作人员要全程在岗，满足采购方提出的修改意见。

5.人员配置要求：服务商须构建由足够数量的专业服务人员组成的项目服务团队为本项目服务，团队负责人应有较强的组织领导能力，具有专业的会场策划和实施制作能力，具有承担类似项目的经验。

6. 提供方案执行与实施及物料制作方案。

7. 提供安全管理方案和突发事件应急预案。

**四、项目付款方式**

自合同签订后30个工作日内支付合同总价60%费用，项目完成后在30个工作日内支付剩余40%费用并附上经双方确认的结算清单。