**服务内容与要求**

1. **项目概述**

1.本项目为采购单位提供花木租赁摆放及养护服务，服务期为一年。

2.服务范围：杭州眼视光科技有限公司所属楼层。

1. **花木租赁摆放服务内容**

1.花木租赁摆放需求参照表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 株高（自盆底计算） | 盆数（株） |
| 花卉 | 20cm-60cm | 100盆 |
| 特大型绿植 | ≥180cm | 4盆 |
| 大型绿植 | 120cm-180cm | 20盆 |
| 中型绿植 | 50cm-120cm | 70盆 |
| 小型绿植（含水培类绿植） | ≤50cm | 200盆 |

2.花木租赁摆放品种要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 规格 | 参考品种 |
| 花卉 | 20cm-60cm | 杜鹃、红掌、粉掌、海棠、凤梨、红星、蝴蝶兰、时令草花。 |
| 特大型绿植 | ≥180cm | 幸福树、招财树、三杆发财树、五辫发财树、绿宝树、千年木、孔雀木、酒瓶兰、散尾葵、春雨、鹤望兰、绿萝柱、巴西木、龙血铁、观音芋、金丝竹、罗汉松、鱼尾权、鸭掌木。 |
| 大型绿植 | 120cm-180cm | 幸福树、招财树、三杆发财树、五辫发财树、绿宝树、千年木、孔雀木、酒瓶兰、散尾葵、春雨、鹤望兰、绿萝柱、巴西木、龙血铁、观音芋、金丝竹、罗汉松、鱼尾权、鸭掌木。 |
| 中型绿植 | 50cm-120cm | 青叶也门铁、金边也门铁、螺纹铁、金钱树、袖珍椰子、鸭脚木、平安树、橡皮树、虎皮兰、三头龙血铁、万年青、一叶兰、孔雀竹芋、大叶伞、多杆绿宝、非洲茉莉、青铁、绿巨人。 |
| 小型绿植（含水培类绿植） | ≤50cm | 白掌、黑美人、太阳神、小发财树、小绿萝、龟背竹、君子兰、墨兰、碧玉、吊兰、芦荟、小幸福树、仙人球、常春藤、铜钱草、小虎皮兰。 |

**注：采购需求中的数量为预估量，仅作参考。采购单位有权在不变更花木品种、盆器的前提下，调整清单数量，成交单位应予服从配合，以最终租摆花木的品种和数量进行结算。**

3.花木租赁摆放要求

根据采购单位的现场环境，且在不影响其正常经营活动的情况下，对花木摆放位置、花木大小，种类、组合等情况要符合以下要求:

1）花木摆放位置要适当，不得影响就诊流程，要考虑人员行走的便利性。

2）不得遮挡采购单位工作现场设置的标识、标牌及相关宣传内容。

3）花木花盆轻搬轻放，花盆要安全可靠，一般外力下，不致倾覆，不损坏地板、大理石和其他相关物品，不得破坏原有墙地面的装饰。

4）花木养护过程中要保证安全、卫生工作，养护人员应随时清洁，做好善后工作；如有物品损坏、污染，一经核实，应予赔偿修复。

5）选用花木品种的要求：①要考虑室内通风不畅、光照不足的特点，所选花木要适宜本地室内生长；不落叶或落叶极少；②能吸附有害气体、净化空气；③可增加室内局部空间美感。

6）根据项目特点和采购预算，摆放的苗木花卉要保质保量，每年四次适当更换一些季节性花木品种，可在方案中明确。

**三、花木养护服务标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作项目 | 工作内容 | 工作标准 |
| 1 | 浇水 | 及时浇水，保证土壤湿润 | 盆土见干见湿。 |
| 2 | 施肥 | 每年施肥两次，分为春秋天，大约在4月、9月 | 1. 植株丰满健壮，株形自然匀称；
2. 植株颜色为正常绿色,光亮；
3. 肥料符合环保标准，无毒无异味。
 |
| 3 | 叶片 | 1. 用清水或布片清除叶片上灰尘；
2. 用剪刀将叶片上枯黄、暗灰等非正常色

叶片剪掉。 | 1. 植株在中高以上花木的叶片上不能有明显的灰尘，保证能清晰看到花 木叶片的正常脉络；
2. 植株为小棵花木，保证做到大叶片 上无灰尘痕迹；
3. 叶片上没有任何黄叶、枯叶；
4. 修剪不破坏叶形。
 |
| 4 | 花盆 | 1. 清除盆具上水痕、泥土痕迹；
2. 清除盆内落叶、枯叶；
3. 拣出盆内烟头、废纸等。
 | 1. 盆具与环境及植物株形相协调，套缸要美观；
2. 盆具上一律不出现水、泥土的痕迹；
3. 盆具清洁，不出现任何异物。
 |
| 5 | 盆垫 | 1. 吸出盆垫内泥土；
2. 清除盆垫内水垢印记。
 | 1. 盆垫需与花盆在大小、形状、色彩上相配套；
2. 在每次工作结束后，盆垫内除有较少清水外，保证盆垫内是干净的，白色的；
3. 遇有盆垫出现水垢，无法去除，须及时更换新的盆垫。
 |
| 6 | 换花 | 对状态不佳的花卉进行调换。 | 1. 严重枯黄或生长不良的3个工作日更换；
2. 严重病虫害无法在现场处理的3个工作日更换；
3. 不适应环境严重落叶的3个工作日更换。
 |
| 7 | 现场 | 服务时间、着装、工作态度、环境卫生、调换安排、花盆与标牌 | 1. 每周二次需安排1-2名工作人员负责现场巡查、整形修剪、浇水除草；如有特殊情况需随叫随到；
2. 现场工作人员要着统一工服，佩带工作标牌，文明用语；
3. 现场工作人员应遵守采购单位的规章制度，不得影响采购单位的正常工作秩序；
4. 养护服务结束后，保证现场环境的清洁、整齐；
5. 对现场花木进行调换的，须至少提前一天通知采购人，在得到采购单位同意后再行调换，调换完毕后，由采购单位签字确认；
6. 现场花木的盆具需协调统一；
7. 若因成交商操作不当而导致的采购单位财产损失的，由成交单位照价赔偿，赔偿款项可从当月服务费中扣除；
8. 成交单位的当月服务质量将受到采购单位的检查和监督。
 |
| 8 | 服务监督 | 多层次的客户满意度保障系统 | 1. 每一次的养护工作需要有采购单位的签字确认；
2. 定期进行回访，了解采购单位需求，检查养护质量，调查采购单位的满意度。
 |
| 9 | 其它 | 1. 法定节假日等特殊要求的节日花木布置；
2. 负责采购单位自有植物的养护。
 | 四大节日（元旦、春节、五一、国庆）增加景观效果、增添节日气氛。 |

**四、费用及付款方式**

1.项目承包费用：在承包区域内提供相关花木租赁摆放及养护服务所需承担的一切人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、仓储、运输、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

2.付款方式：按采购单位实际租赁摆放的花木品种和数量，每季度结算一次。实际结算金额经双方确认形成服务区域内的花木租摆结算清单且成交单位提供等额的增值税专用发票，并承诺其开具发票的形式与内容真实、合法、准确、完整、有效。采购单位审核无误后，在30个工作日内向成交单位支付对应价款。