**会场布置服务内容与要求**

**一、项目采购内容**

1.会议名称：十周年庆暨视光高峰论坛

2.会议时间：2020年11月27日—29日

3.会议地点：杭州天元大厦

4.服务内容：

1）会场布置物料设计与制作，包括会议资料的设计与印刷；

2）会场布置搭建，根据场地大小设置背景、音响、灯光等；

3）会场所需的专用设备在指定地点、规定时间进行安装与调试。

**二、项目服务内容清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地点 | 内容 | 数量 | 单位 | 天数 | 备 注 |
| 1 | 大厅周年庆装置 | 木结构乳胶漆 | 1  | 项/会期 | 1  | 　 |
| 2 | 说明展架 | 1  | 人/会期 | 1  | 　 |
| 3 | 拍照手牌 | 1  | 平米/会期 | 1  | 　 |
| 4 | 画面写真贴 | 4  | 平米/会期 | 1  | 　 |
| 5 | 背面结构木工板 | 1  | 项/会期 | 1  | 　 |
| 6 | 正面木工板 | 1  | 项/会期 | 1  | 　 |
| 7 | 雕刻文字 | 1  | 项/会期 | 1  | 　 |
| 8 | 运费 | 2  | 趟 | 1  | 　 |
| 9 | 美工费 | 2  | 人/会期 | 1  | 　 |
| 10 | 道旗 | 5米道旗 | 50 | 个/会期 | 1.5 | 7天算一会期，预计放10天 |
| 11 | 运费 | 2  | 趟 | 1  | 　 |
| 12 | 搭建、撤离人员 | 2 | 个 | 2 | 　 |
| 13 | 玻璃贴 | 透明玻璃贴 | 140 | 平米/会期 | 1 | 双面UV工艺 |
| 14 | 美工费 | 3 | 人/会期 | 2 | 　 |
| 15 | 弈乐厅 11月28-29日 | P3高清LED | 0 | 平米/天 | 2 | 使用酒店酒店LED |
| 16 | 无缝切换控台 | 1 | 台/天 | 2 | 　 |
| 17 | 光纤系统信号线 | 1 | 通道/天 | 2 | 　 |
| 18 | 高清摄像 | 1 | 台/天 | 2 | 　 |
| 19 | 42″液晶屏 | 1 | 台/天 | 2 | 主持人反看屏 |
| 20 | 讲台专用屏 | 1 | 台/天 | 2 | 标清VGA |
| 21 | 会场笔记本电脑 | 5 | 台/天 | 2 | 　 |
| 22 | 日程X展架 | 1 | 个/会期 | 2 | 80X180CM |
| 23 | 会议室讲台标识贴 | 0.88 | 平米/会期 | 2 | 80X110M KT板哑膜 |
| 24 | 会场扩音设备 | 1 | 套/天 | 2 | 50以内的小会场 |
| 25 | 现场技术人员 | 1 | 个/天 | 2 |  |
| 26 | 会议资料制作印刷 | 桌签 | 200 | 个/会期 | 1 | 　 |
| 27 | 餐券 | 500 | 个/会期 | 1 | 　 |
| 28 | 胸卡 | 500 | 个/会期 | 1 | 　 |
| 29 | 桌签打印机 | 1 | 台/天 | 3 | 打印桌签用 |
| 30 | 感谢状 | 100 | 个/会期 | 1 | 　 |
| 31 | 日程手册 | 550 | 本/会期 | 1 | 　 |
| 32 | A3接机牌名单 | 55 | 个/会期 | 1 | 80g彩打纸，彩色打印 |
| 33 | 车头贴 | 0.72 | ㎡/会期 | 1 | 大巴 0.6X0.4MX3块 |
| 34 | 车头贴 | 0.56 | ㎡/会期 | 1 | 会务车辆 0.4X0.2MX7块 |

（上表为会场布置服务所需的物料与设备需求明细，结算单价以服务商报价的单价为准，结算金额按实际使用数量结算，最终结算金额不超过本项目预算金额。）

**三、其他技术、服务要求**

1.服务商在会场布置过程中必须严格按照有关操作规程进行操作，做好场地维护措施和安全防范工作，防止一切事故的发生，不得损坏酒店原始设备设施。因操作不当或维护不当，一切后果由服务商承担。

2.服务结束由服务商自行拆除相关硬件并清扫现场。

3.根据采购方提供的创意思路确定执行会场布置方案，可操作性强，能满足此次会务需求，采购方如需对会场布置及现场运行要进行修改，服务商要积极响应并妥善解决，保证运行稳定；

4.会议期间相关设备的操作人员要全程在岗，满足采购方提出的修改意见。

5.人员配置要求：服务商须构建由足够数量的专业服务人员组成的项目服务团队为本项目服务，团队负责人应有较强的组织领导能力，具有专业的会场策划和实施制作能力，具有承担类似项目的经验。

**四、项目付款方式**

自合同签订后7个工作日内支付合同总价60%费用，项目完成后在15个工作日内支付剩余40%费用并附上经双方确认的结算清单。